



...cuida la salud de mi familia !

INVITACION ABIERTA

**CONTRATACIONES
ADMINISTRATIVAS**



INVITACIÓN ABIERTA

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

1.1 INFORMACIÓN DEL CONTRATO

ASMET SALUD EPS S.A.S., está interesada en recibir propuesta técnico económica para la compra de Insumos, Elementos de Protección Personal para los empleados y servicio de Nebulizaciones en las diferentes sedes Departamentales y Municipales a nivel Nacional.

En el presente documento se establecen los requisitos técnicos, económicos, legales y contractuales, que **EL PROPONENTE** debe tener en cuenta para la elaboración y presentación de la propuesta.

Con la presentación de la propuesta se entiende que **EL PROPONENTE** estudió completamente las especificaciones, y demás documentos que se le entregaron; que recibió las aclaraciones necesarias por parte de **ASMET SALUD EPS S.A.S.** sobre inquietudes o dudas previamente consultadas, que acepta en todas sus partes lo estipulado en este documento, los cuales son completos, compatibles y adecuados para identificar la compra y la prestación del servicio; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance de dicha contratación y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar el valor, plazo y demás aspectos de su propuesta.

1.1.1 Objeto

Se requiere propuesta para compra de Insumos, Elementos de protección personal y servicio de nebulizaciones:

	MUNICIPIO	MTS2	PERIODICIDAD AL MES
CAQUETÁ	Florencia	640 m2	2
	San Vicente Del Caguan	140 m2	1
SANTANDER	BUCARAMANGA (Sede Principal)	1500 m2	2
	Bucaramanga (Oficina Norte)	180 m2	1
	Floridablanca	200 m2	1
	Ocaña	240 m2	1
	Barrancabermeja	250 m2	1
VALLE	Cali (Carrera 39)	216 m2	2
	Cali (Calle 5ta)	300 m2	2

Elaborado por: Coordinador Administrativa	Revisado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 2



MACROPROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 PROCESO CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS
 FORMATO DE INVITACION ABIERTA
 AF-CAD-F-03 Ver 01

	Yumbo	144 m2	1
	Florida	114 m2	1
	Buenaventura	190 m2	2
RISARALDA	Pereira	1 piso sótano: 488 2 piso atención al usuario: 650 3 piso área administrativa: 670	2
CALDAS	Manizales	647 m2	2
QUINDÍO	Armenia	938	2
	La Tebaida	204 m2	1
	Calarcá	186.71 m2	1
	Quimbaya	514,5 m2	1
NARIÑO	Pasto	760 m2	2
TOLIMA	Ibagué	500 m2	2
	IBAGUÉ (Sede Alternativa)	500 m2	2
CESAR	Valledupar	780 m2	2
	Aguachica	80 m2	1
CAUCA	Balboa	primer piso 109.45 m2, segundo y tercer piso 132.93 m2 cada uno	1
	Cajibío	51 m2	1
	Caloto	48 m2	1
	Corinto	11,80 metros de fondo por 5 metros de frente	1
	El Tambo	264.78 m2	1
	Mercaderes	267.07 m2	1
	Miranda	89.2 m2	1
	Morales	100 m2	1
	Patía	345 m2	1
	Piendamó	96 m2, 16 MTS DE LARGO X 6 MTS DE ANCHO	1
	Puerto Tejada	135 m2	1
	Santander De Quilichao		1
	Timbio	79.73 m2	1
	Villarica	100 m2	1
	Popayán	5000 m2	2
HUILA	Neiva	1 piso: 230 m2 2 piso: 180 m2 3 piso: 190 m2	2
BOGOTÁ	Bogotá	186 m2	2

Elaborado por: Coordinador Administrativa	Revisado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 3



Nebulizaciones una (1) cada quince días, para sedes capitales y una (1) al mes para sedes municipales hasta el mes de junio.

1.1.2 Alcance

Contrato de compraventa de insumos y elementos incluida la entrega en cada una de las ciudades estipuladas

Ciudades de entrega: Popayán (Cauca), Cali (Valle), Pasto (Nariño), Bogotá D.C., Florencia (Caquetá), Ibagué (Tolima), Neiva (Huila), Valledupar (Cesar), Bucaramanga (Santander), Armenia (Quindío), Manizales (Caldas), Pereira (Risaralda)

Contrato de prestación de servicios de Nebulizaciones en cada uno de los municipios estipulados en el punto 1.1.1

Forma de entrega: en paquetes marcados y organizados de acuerdo a la distribución que defina ASMET SALUD.

La cotización se hará con base a las unidades estipuladas y la contratación se hará con base al consolidado definitivo que presente ASMET SALUD.

Asmet Salud se reserva el derecho a la hora de contratar, de aumentar o disminuir las unidades y cantidades contratadas conforme a la cotización presentada.

De acuerdo a las propuestas y a la cobertura se podrá contratar con diferentes proveedores.

1.1.3 Participantes

En el presente proceso podrán participar las personas naturales o jurídicas, individualmente o conformadas en alianzas o unión temporal, que se encuentren inscritas y clasificadas conforme al requerimiento de la invitación abierta y dispongan de la capacidad de contratación residual mínima solicitada, no estén incurso en conflicto de intereses para contratar señaladas por la constitución y la Ley, con capacidad estatutaria para presentar oferta y que efectúen la propuesta de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente documento y los estudios previos.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el país o sin sucursal establecida en Colombia, deben acreditar un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y representarla judicial y extrajudicialmente.

1.1.4 Lugar de Ejecución

En el punto 1.1.1 se indican los municipios donde deben ser entregados los insumos y elementos y los municipios para Nebulización.

Elaborado por: <i>Coordinador Administrativa</i>	Revisado por: <i>Profesional de Calidad</i>	Aprobado por: <i>Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos</i>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 4



1.1.5 Plazo de Ejecución

El objeto del contrato que llegare a celebrarse, deberá realizarse en el plazo máximo estipulado para la entrega por el proponente.

1.1.6 Forma de Pago

ASMET SALUD EPS S.A.S garantiza la disponibilidad presupuestal para la adjudicación del contrato.

El valor máximo de aprobación de un anticipo es del 40% del valor total del contrato.

1.1.7 Aspectos que se deben tener en cuenta para la fijación del valor de la propuesta.

El valor económico presentado por **EL PROPONENTE** no puede variar durante todo el proceso de selección, contratación y celebración del contrato si llegase a ser seleccionado.

EL PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos que se causen por razón de la celebración y ejecución del contrato, serán de su cargo exclusivo, a excepción de aquellos que la ley tributaria asigne específicamente al **CONTRATANTE**. Las exenciones y tratamientos preferenciales de impuestos que la ley establezca, deben ser considerados en la propuesta de manera que se reflejan en el valor de la misma.

En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de naturaleza alguna. Los pagos que efectúe el **CONTRATANTE** a favor del **PROPONENTE** quedarán sujetos a las retenciones que en materia de impuestos establezca la ley. En lo que a devoluciones se refiere, el **CONTRATANTE** solo dará trámite a las solicitudes que con sujeción a la ley presente el **PROPONENTE**, en el evento de retenciones practicadas en exceso o indebidamente.

ASMET SALUD EPS S.A.S. se encuentra excluida de la presentación y pago periódico del IVA pues en su condición de EPS maneja recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud los cuales tienen naturaleza fiscal, que no se puede afectar con impuestos de ninguna naturaleza, según Sentencia C-1040 de 2003.

ASMET SALUD EPS S.A.S., no está obligada a adjudicar a ninguno de los **PROPONENTES** así cumplan con la totalidad de los requerimientos, pudiendo declinar la invitación, sin explicación y sin responsabilidad alguna de su parte para con los **PROPONENTES** o con terceros, y sin que de ello se derive violación a la buena fe.

Igualmente, no está obligada a contratar con el adjudicatario, reservándose el derecho de no ceder el contrato sin tener que dar explicación alguna y sin que se entienda violación de buena fe, de tal forma que no se generará responsabilidad ni perjuicios de ninguna índole, lo anterior, se hace por transparencia de la Entidad en ejercicio de la buena práctica.

Elaborado por: Coordinador Administrativa	Revisado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 5



De acuerdo a las propuestas y a la cobertura se podrá contratar con diferentes proveedores.

1.1.8 Obligaciones de las partes

ASMET SALUD EPS S.A.S.

- Efectuar el pago en el plazo convenido en el contrato.
- Ejercer los controles necesarios para la cabal ejecución del contrato.
- Prestarle toda la colaboración al contratista para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento.
- Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones pertinentes que el contratista le formule en desarrollo de la ejecución del objeto contrato.

CONTRATISTA

- Cumplir a cabalidad con el objeto contractual.
- El contratista deberá asumir con responsabilidad y prontitud, las obligaciones de prestaciones sociales, honorarios y demás respecto de su equipo de trabajo, sin que el **ASMET SALUD EPS S.A.S.** tenga responsabilidad alguna respecto del incumplimiento de las mismas.
- El contratista deberá cumplir durante toda la ejecución del contrato, con el pago de parafiscales de acuerdo a lo estipulado en la Ley 1607 de 2012 y Decreto 862 de 2013.
- El contratista deberá acatar las obligaciones nuevas que surjan de contratos adicionales o adiciones que se realicen de común acuerdo con el Supervisor.

1.1.10 Garantías

El contratista deberá constituir a favor de **ASMET SALUD EPS S.A.S.**, en compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única con los siguientes amparos:

- De cumplimiento: Por el 10% del valor del contrato, por el plazo del mismo y seis meses más.
- Buen manejo de anticipo: Por el 100% del valor del anticipo (en caso de pactarse).
- De calidad: 10% del valor del contrato: Vigencia del contrato y seis meses más.

1.1.11 Supervisión del Contrato

La supervisión técnica, administrativa y financiera del contrato estará a cargo de **ASMET SALUD EPS S.A.S.**, a través de quien sea designado.

Elaborado por: Coordinador Administrativa	Revisado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 6



1.1.12 Vigencia de la propuesta

La propuesta debe estar vigente por el término de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo previsto para su presentación.

1.1.13 Efectos de la presentación de la propuesta

Presentada la propuesta y finalizado el plazo previsto para su presentación, ésta es irrevocable. Por ello, una vez transcurrido dicho término, EL **PROPONENTE** no podrá retirar ni modificar los efectos y alcance de la propuesta.

1.1.14 Confidencialidad

Toda información revelada por **ASMET SALUD EPS S.A.S.**, al **PROPONENTE**, en desarrollo del contrato, ya sea verbalmente, por escrito, en forma gráfica o electrónica, o mediante cualquier otro medio, será considerada como “información de propiedad o confidencial”, incluyendo, pero sin limitarse a ello, cualquier información técnica, financiera, comercial, de mercado, estratégica y cualquier otra relacionada con las operaciones de negocios o productos presentes y futuros de **ASMET SALUD EPS S.A.S.**, de sus socios accionistas y/ o sus compañías subordinadas, de los clientes de las partes, que haya sido entregada o comunicada por su titular a la otra parte. La Información de Propiedad o Confidencial podrá incluir entre otras cosas: ideas, experiencias, procesos, técnicas, algoritmos, programas, diseños, dibujos, fórmulas o datos de prueba relacionados con cualquier proyecto de investigación, trabajos en proceso, desarrollos futuros, ingeniería, fabricación, servicios, financiamiento o asuntos

1.1.15 Conflicto de intereses

El contrato a celebrar se rige de acuerdo a la política de conflicto de intereses establecida por **ASMET SALUD EPS S.A.S.**

1.1.16. Costos de preparación de la invitación

Todos los costos para la preparación y presentación de la propuesta para la invitación, serán por cuenta exclusiva del proponente y a riesgo de este y **ASMET SALUD EPS SAS** en ningún caso será responsable de los mismos.

Serán de responsabilidad exclusiva del participante, los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios de la propuesta, debiendo asumir los mayores costos y pérdidas que se deriven de dichos errores.

1.1.17. Entregables con tiempos de entrega

Elaborado por: Coordinador Administrativa	Revisado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 7



El proponente deberá indicar explícitamente el tiempo de entrega de los insumos y elementos en su propuesta.

1.2. INFORMACIÓN MÍNIMA

- Valor unitario de cada insumo, elemento y nebulización, valor que debe incluir la entrega en las ciudades estipuladas y el servicio en los municipios indicados.
- Confirmación que aceptan no facturar el IVA de acuerdo al punto 1.1.7 de la presente invitación
- Indicar a partir de cuantas unidades incrementará el valor o disminuirá el valor, en caso de requerir comprar menos o más de las cantidades estipuladas anteriormente.
- Forma de pago
- Plazo de entrega de las unidades indicadas.
- Garantía de los elementos
- Manejo de devoluciones en caso de errores de especificaciones técnicas o en la ciudad de destino.
- Compra mínima en caso de requerir futuras compras o futuros servicios manteniendo el precio.

CAPÍTULO II. DESCRIPCIÓN TÉCNICA

2.1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Se debe incluir ficha técnica de cada uno de los productos que contenga foto en su empaque y fuera del empaque

	ESPECIFICACIONES
Alcohol glicerinado	LITRO SIN DISPENSADOR 70% ALCOHOL
Alcohol 70%	LITRO SIN DISPENSADOR 70%
BATAS (desechables)	AISLAMIENTO MINIMO 35 GR, MANGA LARGA PUÑO RESORTE
POLAINAS	PROTECTOR DE ZAPATO MINIMO 35 GR
N95	CON CERTIFICACIÓN NIOSH, CUALQUIER MARCA
MONOGAFAS	MONOGAFA CLARA, COTIZAR TODAS LAS OPCIONES QUE TENGAN

<i>Elaborado por: Coordinador Administrativa</i>	<i>Revisado por: Profesional de Calidad</i>	<i>Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos</i>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 8



TAPABOCAS DE TELA (para 50 usos)	DOS CAPAS: EXTERIOR CONFECCIONADO EN TELA LAFAYETTE UNIVERSAL V-SAFE CON TECNOLOGIA ANTIVIRAL HEIQ V BLOCK, INTERIOR TELA LAFAYETTE HYDROTECH TRANSPORTE DE HUMEDAD Y ANTIBACTERIAL, ELASTICO DE 5 MM, TIRA TWIST PARA AJUSTE NASAL INSERTADA EN SESGO, BOLSA UNITARIA SELLADA, DE ACUERDO A MODELO ENTREGADO
NEBULIZACIONES	Amonio cuaternario que elimine gérmenes, bacterias, virus COVID-19, hongos.

- Para el caso de Nebulizaciones pueden presentar cotización por todos los municipios que se requieren o solamente los municipios dónde puedan prestar el servicio.
- Para el caso de las compras pueden presentar cotización con todos los elementos e insumos o solamente con los elementos e insumos que pueda suministrar.

2.2 RESPONSABILIDADES TÉCNICAS

El proveedor tiene la responsabilidad total de ejecutar y proveer de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas

CAPÍTULO III. INFORMACIÓN DEL PROCESO

3.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE	LUGAR	OBSERVACIÓN
Publicación Invitación Abierta	18 Febrero 21	18 Febrero 21	Página Web: www.asmetsalud.org.co	
Presentación de Observaciones y preguntas	18 Febrero 21	22 Febrero 21	Correo electrónico: jenny.echeverry@asmetsalud.com mireya.realpe@asmetsalud.com	
Respuesta a Observaciones	18 Febrero 21	24 Febrero 21	Correo electrónico	
Declaración de Adendas (en caso de ser necesario)	24 Febrero 21	25 Febrero 21	Página Web: www.asmetsalud.org.co	

Elaborado por: Coordinador Administrativa	Revisado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 9



MACROPROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PROCESO CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS
FORMATO DE INVITACION ABIERTA
AF-CAD-F-03 Ver 01

Presentación de Propuestas, con todos los anexos	18 Febrero 21	26 de Febrero 2021 hasta las 3 pm	ASMET SALUD EPS S.A.S.	Las propuestas deben ser radicadas en Popayán (Cauca), recepción Cuarto Piso ubicada en la Cra 4 No. 18 N - 46 Sector La Estancia.
Evaluación de la Propuesta	26 febrero 21	5 de marzo 21	ASMET SALUD EPS S.A.S.	Las propuestas serán evaluadas por el Comité de Adquisiciones y Adjudicaciones
Informe de adjudicación del contrato	5 marzo 21	12 marzo 21	Página Web: www.asmetsalud.org.co	

3.2 IDIOMA Y MONEDA APLICABLE AL PROCESO

El idioma oficial del proceso de selección, será el ESPAÑOL, por lo tanto todas las propuestas, observaciones y demás documentos mediante los cuales los **PROPONENTES** se dirijan a la EPS, deberán ser en este idioma, so pena de ser rechazadas de plano.

Los documentos que se encuentren escritos en idioma diferente al español, deberán ser traducidos al español y presentados en este idioma.

Por otro lado, la moneda oficial del proceso de selección será PESO COLOMBIANO, por lo cual, todos los valores de la propuesta económica y demás documentos que contengan información financiera o numérica, serán presentados por **EL PROPONENTE** en dicha moneda, so pena de ser rechazada su propuesta de plano.

CAPÍTULO IV. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

4.1 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La oferta deberá ser completa, concisa, clara, concreta, incondicional y basada en este documento correspondiente a los pliegos de condiciones, y deberá contener toda la información solicitada en el mismo y en los anexos técnicos.

Las propuestas deberán ser presentadas en computador, debidamente foliadas en orden consecutivo en su totalidad, es decir, en todas las páginas útiles o escritas, y con un índice (este último no deberá foliarse) donde se relacione el contenido total de la propuesta.

Elaborado por: Coordinador Administrativa	Revisado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 10



La propuesta no podrá tener hojas en blanco.

Las propuestas deberán entregarse en la Recepción del Cuarto Piso de ASMET SALUD Popayán, hasta la hora y fecha establecida en el cronograma de actividades. La hora estará determinada por el reloj que se encuentra ubicado en la Unidad de correspondencia del cuarto piso.

En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas y correctamente dirigidas, este riesgo será asumido por **EL PROPONENTE**.

Todas las páginas de la propuesta que tengan modificaciones o enmiendas, deberán ser validadas con la firma original al pie de las mismas de quien suscribe la carta de presentación, de lo contrario se tendrán por no escritas, deberán ser debidamente salvadas.

Las propuestas deberán tener una vigencia hasta que se dé inicio a la ejecución del contrato. En el caso que **EL PROPONENTE** no indique en el texto de la propuesta el tiempo de validez de la misma, se entenderá que es desde el inicio del contrato y noventa (90) días más.

Con la presentación de la propuesta, se entiende que el periodo de validez de la propuesta se extenderá automáticamente, en razón de la prórroga en los plazos de la convocatoria, adjudicación o firma del contrato.

En el evento que **EL PROPONENTE** no desee extender la validez de su propuesta, deberá expresarlo por escrito a la EPS.

Las propuestas que se envíen después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como propuestas extemporáneas, lo que originara su rechazo inmediato.

El contenido de las propuestas es de carácter reservado en la forma que la ley lo determina. Después de entregadas las propuestas y cerrado el proceso, no se permitirá el retiro total o parcial de los documentos que las componen, hasta tanto no se haya suscrito el respectivo contrato.

Una vez radicadas las propuestas, no se podrán efectuar modificaciones, ni entregar documentos adicionales, salvo cuando sean consecuencia de las adendas o modificaciones a la invitación abierta comunicados con posterioridad a la entrega de la propuesta y en todo caso antes del cierre del proceso.

4.2 DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- Certificado de existencia y representación legal, de la persona jurídica, renovado a 2020, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario al cierre del proceso, en donde conste como objeto comercial, el suministro de los servicios/productos requeridos. Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente y nombre del representante legal.

Elaborado por: Coordinador Administrativa	Revisado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 11



- RUT, de la persona natural y jurídica donde conste el representante legal de la misma.
- CC, CE o Pasaporte del representante legal.
- Antecedentes fiscales, disciplinarios y penales
- Medidas Correctivas
- Deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de Aportes sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA-, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal, la cual en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (06) meses anteriores a la presentación de la propuesta. En el evento de no requerir revisor fiscal será suscrita por el representante legal

- **Indicadores y Estados Financieros**

Indicadores:

Para que la propuesta sea considerada habilitada para participar, los oferentes deberán cumplir como mínimo con los siguientes indicadores, con la información financiera a 31 de Diciembre de 2019:

- Índice de Liquidez
- Índice de Endeudamiento
- Capital de trabajo

Estados Financieros:

- Balance General
- Estado de Resultados

- **Certificación de Alianza o Unión temporal**

Si se trata de alianzas o uniones temporales, deberá anexarse certificación de constitución del mismo anterior a la apertura del proceso de contratación, RUT y certificado de existencia y representación legal de cada uno de sus integrantes, o registro mercantil, de acuerdo al caso.

Todos y cada uno de los integrantes de la alianza, sea persona jurídica o natural, deberá acreditar, mediante certificado de existencia y representación legal o registro mercantil, el objeto correspondiente la venta de los servicios/productos requeridos.

La firma de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que lo acompañan.

Elaborado por: Coordinador Administrativa	Revisado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 12



Cada uno de los integrantes de la alianza, deberán acreditar los mismos documentos y condiciones que se exigen en la invitación abierta para la persona natural o persona jurídica, según sea el caso

- **Certificados de Experiencia**

Los **PROPONENTES** deberán aportar al menos tres (3) contratos relacionados con el objeto del contrato, suscritos con Entidades públicas y privadas, terminados y liquidados dentro del año anterior a la apertura del presente proceso. (Anexo N° 3).

En caso de alianza, cada uno de los integrantes deberá aportar dos (2) contrato con las características exigidas para la experiencia general.

En el evento que el PROPONENTE anexe más de los contratos solicitados, la EPS tomará en cuenta los tres (3) primeros contratos relacionados en el AF-CAD-F-43 Ver 01, para el reporte de la experiencia general.

- **Formatos anexos a la invitación abierta (descargarlos de la página):**

- AF-CAD-F-42: Presentación y Asunto
- AF-CAD-F-43: Formato Certificación de Experiencia
- AF-CAD-F-44: Formato Compromiso Anticorrupción
- AF-CAD-23 Declaración de vínculo
- SGI-SIGR-F-07 Declaración de Bienes y Rentas
- SGI-SIGR-F-06 Vinculación Proveedores

4.3. FECHA DE CIERRE DE LA INVITACION

La fecha de cierre será el día 26 de Febrero 2021 a las 3 pm

No le será permitido a ningún participante, retirar, modificar o adicionar su propuesta después del cierre de la invitación.

4.4. PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS

No se aceptarán propuestas extemporáneas, después de la fecha de cierre indicada en el cronograma.

CAPÍTULO V. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

5.1 COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES

La evaluación de las propuestas presentadas y la expedición del correspondiente informe de evaluación, la realizará el Comité de Adquisiciones y Adjudicaciones que **ASMET**

Elaborado por: Coordinador Administrativa	Revisado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 13



SALUD EPS S.A.S. ha constituido para tal efecto, con responsabilidades como validar el contenido de los requerimientos jurídicos, financieros y técnicos, evaluar y calificar las ofertas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en la invitación abierta, entre otras.

El Comité de Adquisiciones y Adjudicaciones estará sujeto a los conflicto de intereses, inhabilidades e incompatibilidades y recomendará al ordenador del gasto el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada.

5.2 CRITERIOS DE DECLINACIÓN

- Criterios SARLAFT
 - Reporte negativo SARLAFT
 - Directriz del oficial de cumplimiento.
- Riesgos Financiero
- Concordancia: La propuesta entregada por parte del PROPONENTE para la convocatoria abierta debe ser acorde al objeto definido del contrato

Adicionalmente, se declinará una propuesta bajo los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe inexactitud de la información suministrada por el proponente contenida en los documentos y certificados anexos a la propuesta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- b) Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente para esta convocatoria, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.
- c) Cuando las propuestas no se ajusten a los términos de referencia y/o deje de incluir alguno de los documentos solicitados
- d) Cuando no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por el Representante Legal de la sociedad, o cuando éste no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta.
- e) Cuando se presente extemporáneamente, o se envíe a correos diferentes al indicado en el presente pliego.
- f) Cuando las condiciones ofrecidas por la empresa, no son las mínimas establecidas en el presente pliego.
- g) Cuando haya disolución o liquidación de la sociedad
- h) Cuando no acepten la exclusión del IVA.

5.3 CRITERIOS DE DESEMPATE

Los factores de desempate se definen según el siguiente orden jerárquico:

- Propuesta económica
- Valor agregado
- Oportunidad de Entrega

Elaborado por: Coordinador Administrativa	Revisado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 14



5.4 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

ASMET SALUD EPS S.A.S. examinará la propuesta para determinar si **EL PROPONENTE** está habilitado para formularla de acuerdo con los requisitos de participación exigidos, si está completa, si los documentos han sido debidamente presentados y en general si se ajustan a los documentos del proceso de contratación.

En el evento que **EL PROPONENTE** se encuentre habilitado, se procederá a la ponderación de la propuesta, así:

- Experiencia
- Indicadores Financieros
 - *Índice de liquidez*
 - *Índice de endeudamiento*
 - *Capital de trabajo*
- Propuesta Económica
- Requerimientos técnicos

CRITERIO	PONDERACION
Experiencia	30
Capacidad Financiera	10
Requerimientos técnicos	20
Propuesta Económica	40

Las calificaciones serán dadas con los siguientes puntajes:

Descripción	Puntaje
Muy baja	0
Baja	25
Media	50
Alta	75
Muy alta	100

Elaborado por: Coordinador Administrativa	Revisado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Aprobado en Octubre de 2019 15



MACROPROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PROCESO CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS
FORMATO DE INVITACION ABIERTA
AF-CAD-F-03 Ver 01

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	20/10/2019	Versión inicial del documento. Se modifica de acuerdo a la nueva estructura organizacional para cargue en plataforma documental 2019.

<i>Elaborado por: Coordinador Administrativa</i>	<i>Revisado por: Profesional de Calidad</i>	<i>Aprobado por: Vicepresidente de Planeación y Riesgos Corporativos</i>
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		<i>Aprobado en Octubre de 2019 16</i>