



AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS

En cumplimiento de lo previsto en la Ley 1581 de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, ponemos a su disposición el presente Aviso de Privacidad que busca informar al Titular de datos personales acerca de la existencia de la Política de Protección de Datos Personales que han sido adoptadas por ASMET SALUD EPS S.A.S., la forma de acceder a éstas y las características del Tratamiento que se le pretende dar a los referidos datos.

1. UBICACIÓN

El domicilio principal de ASMET SALUD EPS SAS está ubicado en la Carrera 4 No. 18 N - 46 en la ciudad de Popayán y tiene dispuesto como canal de contacto con sus afiliados el correo electrónico: protecciondedatos@asmetsalud.com, el Contact Center 018000913876-8353783 y Página web: www.asmetsalud.com

2. DATOS ADMINISTRADOS POR ASMET SALUD EPS SAS

ASMET SALUD EPS SAS ha identificado las bases de datos que administra a través de distintos aplicativos (Docunet-Oracle, Seven, Trabaja con Nosotros, Querix7-Oracle) y así lo ha indicado en la Política de Protección de Datos Personales disponible para su consulta en la página web corporativa www.asmetsalud.com

En desarrollo de su objeto social y para la correcta prestación de sus servicios, ASMET SALUD EPS SAS Recolecta y administra información de diversa índole, en los términos y para los fines expresamente reseñados en la referida Política de Protección de Datos.

Alguna de esta información, de conformidad con lo previsto en el Art. 5 de la ley 1581 de 2012 se considera de naturaleza sensible.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

- Dirigirse a ASMET SALUD EPS SAS, a través de los canales establecidos por ésta, con el fin de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a ASMET SALUD EPS SAS salvo cuando, de acuerdo con la Ley, el tratamiento que se está realizando no lo requiera.
- Ser informado por ASMET SALUD EPS SAS sobre el uso que ésta le ha dado a sus datos personales, previa solicitud efectuada a través de los canales dispuestos para ello.



- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley General (Ley 1581 de 2012) y sus decretos reglamentarios.
- Revocar, en aquellos casos que no se enmarcan bajo la Ley de protección de datos personales, la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en su Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita, a través de los canales dispuestos por ASMET SALUD EPS SAS, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los datos recogidos por ASMET SALUD EPS SAS serán utilizados para los siguientes fines:

4.1. FINALIDADES GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Controlar el acceso a las Instalaciones de ASMET SALUD EPS SAS y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los datos personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los datos personales.
- Para eventualmente contactarlo, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, trabajadores y familiares de estos, accionistas, afiliados, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- Transferir la información recolectada a distintas áreas de ASMET SALUD EPS SAS y asociados, distribuidores, proveedores cuando sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (Contabilidad, contratación, seguridad, salud, entre otros).
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de ASMET SALUD EPS SAS y en sus bases de datos comerciales y operativos.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de ASMET SALUD EPS SAS.



4.2. RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES DE NUESTROS AFILIADOS

- Para cumplir las obligaciones contraídas por ASMET SALUD EPS SAS con sus clientes y consumidores al momento de adquirir nuestros servicios.
- Para verificación de derechos y entrega de medicamentos, prestar servicios de salud, seguimiento y control, asignación de citas médicas, entre otros.
- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los servicios ofrecidos por ASMET SALUD EPS SAS.
- Para el fortalecimiento de las relaciones con sus consumidores y clientes, mediante el envío de información relevante y evaluación de la calidad del servicio.
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información.
- Para mejorar, promocionar y desarrollar sus servicios.
- Capacitar en aspectos básicos de los servicios ofrecidos por ASMET SALUD EPS SAS.
- Permitir que proveedores, distribuidores, asociados, a ASMET SALUD EPS SAS, con las cuales ha celebrado contratos los cuales incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado tratamiento de los datos personales.
- Controlar el acceso a las Instalaciones de ASMET SALUD EPS SAS y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de ASMET SALUD EPS SAS, incluyendo descargas de contenidos, formatos y uso de cookies para el mejor desarrollo y manejo del sitio web;

4.3. RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES DE NUESTROS COLABORADORES

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos dentro de ASMET SALUD EPS SAS., tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;



- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Controlar el acceso a las Instalaciones de ASMET SALUD EPS SAS y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
- Planificar actividades empresariales.

4.4. RESPECTO A LOS DATOS DE PROVEEDORES

- Para invitarlos a participar en procesos de selección y a eventos organizados o patrocinados por ASMET SALUD EPS SAS.
- Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones.
- Para hacer el registro en los sistemas de ASMET SALUD EPS SAS.
- Para procesar el ámbito financiero.

4.5. RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES DE NUESTROS ACCIONISTAS

- Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de ASMET SALUD EPS SAS.
- Para el desarrollo del ámbito financiero, Información del manejo y mantenimiento de ASMET SALUD EPS SAS.
- Para eventualmente contactarlo, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas.



5. MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE CONSULTA Y RECLAMO.

En desarrollo de los derechos que como titular de datos personales le asisten a los afiliados, asociados, recurso humano y contratistas para conocer, actualizar, rectificar la información que sobre ellos reposa en nuestros archivos y revocar su autorización, ASMET SALUD EPS SAS ha dispuesto los siguientes puntos de atención para que ellos formulen consultas o reclamos:

- Presencial: Carrera 4 No. 18 N - 46 de Popayán (Domicilio principal) y en cada una de las sedes departamentales (sucursales) donde ejecuta sus actividades misionales cuyas direcciones se encuentran en el portal web www.asmetsalud.com.
- Correo Electrónico: protecciondedatos@asmetsalud.com.
- Contact Center: 018000913876 - 8353783.

Tanto para consultas como reclamos se deberá acreditar tener la calidad de titular de los datos, adjuntando copia del documento de identidad e indicando dirección física o electrónica en la cual se desea recibir la respuesta. Así mismo, cuando se trate de la formulación de reclamos, se deberá describir los hechos que dan lugar al mismo y los documentos que se quiera hacer valer.

Cuando se actué como causahabiente del titular, representante o apoderado del mismo, se deberá adjuntar el documento que acredite tener tal calidad.

Si llegara a faltar alguno de los requerimientos reseñados, se informará dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de las solicitudes para que sean completados; si no se subsana no será posible dar trámite a la solicitud. En el caso de los reclamos, transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que sean subsanadas las deficiencias, se entenderá que se ha desistido del mismo.

El plazo para dar respuesta a las consultas es de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su radicación, que podrá ser prorrogado por cinco (5) días hábiles más, dando a conocer tal circunstancia al titular de la información e indicando los motivos de la demora. Por su parte, el término para brindar respuesta a los reclamos es de quince (15) días hábiles, prorrogable por ocho (8) días hábiles más bajo las condiciones mencionadas.

6. CAMBIOS EN LA POLÍTICA O EN EL AVISO DE PRIVACIDAD.

Cualquier cambio sustancial a la Política y Procedimientos de Protección de Datos Personales publicada en la página web www.asmetsalud.com será informado a través del mismo medio y/o mediante cualquier otro medio que resulte pertinente. De igual forma se procederá frente a cambios sustanciales producidos al Aviso de Privacidad.